

54

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41
С.АКСАКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от 28. 08. 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №41 с. Аксаково
Т.О.Вебер

Приказ от 31.08. 2015г № 299



**Положение о группе дошкольного образования филиала
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №41 с. Аксаково - начальная
общеобразовательная школа д. Малиновка**

1. Общие положения

1. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании», Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. На базе образовательной организации функционирует группа дошкольного образования (далее - ГДО), действующая на основании Устава и положения о филиале, расположенная по адресу: 452021, Республика Башкортостан, Белебеевский район, д. Малиновка, ул. Интернациональная, д.18

2. Цели и виды деятельности ГДО

2.1. **Целью** организации Группы при школе является создание условий для полноценного физического, психического и личностного развития ребёнка, обеспечение готовности к школьному обучению каждого ребёнка старшего дошкольного возраста.

Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. ГДО осуществляет следующий вид деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ГДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Дошкольная группа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом ОУ;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим

- особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Группы во время образовательного процесса.

2.5. Образование в дошкольной группе носит светский характер.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в ГДО образовательной организации осуществляется с участием воспитанников ГДО, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

3.2. Порядок комплектования ГДО определяется Учредителем в соответствии с Постановлением главы Администрации МР БР РБ.

3.3. Направление ребенка в ГДО производится Управлением образования на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется путевкой установленного образца. Родители (законные представители) должны предоставить путевку руководителю Учреждения.

3.4. Прием в ГДО оформляется приказом руководителя Учреждения и регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству об образовании, Порядку организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

3.5. В ГДО Учреждения принимаются дети от 2,5 до 7 лет.

В ГДО Учреждения функционирует разновозрастная группа.

Количество детей в ГДО Учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.6. При приеме в группу детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Группу – ОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.7. При приеме детей в ГДО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, оздоровления детей, подписание которого обязательным для обеих сторон.

3.9. Отчисление ребенка из ГДО может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям.

3.10. Режим работы ГДО устанавливается Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя, 9-часовой рабочий день, режим работы с 8.00 часов до 17.00 часов.

Допускается посещение детьми ГДО по индивидуальному графику (с кратковременным пребыванием) в пределах режима работы ГДО.

3.11. Обучение и воспитание в ГДО ведется на русском языке.

3.12. Взимание платы за содержание детей в ГДО, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.13. Путевка в ГДО образовательной организации в первую очередь выдается детям, обладающим правом первоочередного предоставления мест в дошкольном учреждении, согласно законодательству и муниципальным нормативным правовым актам.

3.14. Родители (законные представители), имеющие право на первоочередное устройство ребенка в ГДО образовательной организации, должны подтвердить наличие льготы копией документа при предъявлении подлинника (либо нотариально заверенной копией документа).

3.15. Место за ребенком в ГДО образовательной организации сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей) на разумный срок, продолжительность которого определяется сторонами, без учета его в списочном составе образовательной организации.

3.16. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, иных случаев по семейным обстоятельствам) Управлением образования может быть выдана временная путевка лицам, ожидающим место в дошкольном учреждении, на основании

заявления родителей с указанием начала и окончания срока пребывания ребенка в Учреждении и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.17. Образовательная организация имеет право отчислить ребенка из ГДО образовательной организации до истечения срока договора:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

в иных случаях, предусмотренных договором между руководителем образовательной организации и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

3.18. Для зачисления детей в ГДО образовательной организации родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения и документ, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

2) путевку из Управления образования;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.19. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.20. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °C и скорости ветра более 15 м/с.

3.21. Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения ГДО Учреждения.

3.22. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну.

Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.23. Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

3.24. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет организованная образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.25. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.26. Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.27. Организованная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.28. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.29. Организованная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.30. Организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей указанные непосредственно образовательная деятельность с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.31. Домашние задания воспитанникам ГДО Учреждения не задают.

3.32. В разновозрастных группах продолжительность организованной образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их начинают со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.33. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.34. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

3.35. Общественно полезный труд детей старшего и подготовительного к школе возраста проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.36. Содержание образовательного процесса в ГДО Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.37. Питание детей в ГДО Учреждения осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных учреждениях для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3 лет и для детей от 3 до 7 лет, рекомендованными организациями, прошедшими экспертизу соответствия требованиям СанПиН в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан», на основании Положения об организации горячего питания и утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3. Права и обязанности

4.1. Все участники образовательного процесса в ГДО обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

4.2. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, в части ГДО Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательной программы; качество реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования;

несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей ГДО Учреждения;

ущерб, причиненный здоровью воспитанников ГДО Учреждения и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

нарушение прав и свобод воспитанников ГДО Учреждения и работников Учреждения.

4.3. Права воспитанников ГДО Учреждения:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

уважение человеческого достоинства.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в ГДО Учреждения;

принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми; по организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг, в том числе за плату;

присутствовать в ГДО Учреждения на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ГДО Учреждения;

оказывать добровольную материальную и финансовую помощь на развитие Учреждения;

заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми в ГДО Учреждения;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

нести ответственность за воспитание своих детей;

ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в ГДО Учреждения в установленном размере;

сдавать копии квитанций об оплате для начисления компенсационных выплат.

5. Управление ГДО

5.1. Управление ГДО осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Высшим должностным лицом ГДО является Руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый начальником Управления образования по согласованию с главой Администрации муниципального образования.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью ГДО и подотчетен начальнику Управления образования.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ГДО:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ГДО в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между учреждением и учредителем
- по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, утверждает структуру ГДО, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГДО;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания занятий в ГДО;
- контролирует совместно с заместителем деятельность педагогов и воспитателя, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные компетенции общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения и Учредителя.

6. Реорганизация и ликвидация ГДО

6.1. Реорганизация ГДО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. ГДО может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией порядке для муниципальных бюджетных учреждений:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям;
- ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей.